

TURVALLISUUSOHJEISTUS KÄPYLÄN PALLO RY 2015

Ohjeistuksen pohjana

- Pelastuslaki (2004)
- Tuoteturvallisuuslaki (kuluttajapalvelut)
- Tapahtumapalveluiden turvallisuuden edistäminen
- Kokoon tumislaki (lupa – ilmoitus)
- Omistajan tai alueen haltijan lupa
- Muut lait

Ohjeistuksen tavoitteena:

Turvallisuuskulttuurin rakentaminen ja edistäminen
Tapaturmien, onnettomuuksien ja vahinkojen ennaltaehkäisy
Omaehtoista varautumista
Turvallisuuskulttuurin edistäminen seurassa
Turvallisuus tukee toiminnan laatua ja tasokkuutta
Olla tukena yleistapahtumien järjestämisessä
Rakentaa seuralle jatkossa turvallisuusopas
Yhtenäiset ohjeet kaikille

Turvallinen tapahtuma ja toiminta:

- Yhteistyö viranomaisten kanssa
- Suunnitelmallisuus (ajoissa ja täsmällisesti)
- Järjestäjän kokemus ja sitoutuminen (perehdytys ja motivointi)
- Selkeä työnjako ja viestintä
- Osaaminen
- Realistinen riskiarviointi
- Vakuuttaminen
- Olosuhteet ja ympäristö
- Osallistujien lähtökohdat (aikuiset , lapset etc)
- Kriisiviestinnän suunnitelma, kriisijohtaminen
- Olosuhteiden ja välineiden kunto
- Ensiaputaidot

Turvallisuus – ja pelastussuunnitelma yleisötapahtumissa

Seura edustusjoukkue pelaa miesten II –divisioonaa ja on näiltä osin velvollinen tekemään ottelutapahtumistaan vuosittain

tapahtumailmoituksen. Otteluiden katsojamäärä on noin 100- 150 katsojaa. Mikäli kaudella ottelutapahtuma kerää yli 200 katsojaa, niin seura tekee tästä erillisen tapahtumailmoituksen ja asettaa tapahtumalle turvapäällikön ja tarvittavan määrän järjestysmiehiä. Yhteistyökumppanina käytetään Paristo Oy:tä.

Turvallisuus –ja pelastussuunnitelma tehdään kustakin yleisötapahtumasta, mikäli tapahtuman luonne näin vaatii.

Tavoitteena on laatia yhdistykselle **Turvallisuusasiakirja** vuonna 2015-2016. Turvallisuusasiakirjan tavoitteena on:

- helpottaa yhdistyksen hallituksen suunnittelu- ja valvontatehtävää
- selkeyttää vastuukysymyksiä ja toimijoiden vastuunottoa
- selkiyttää toimijoiden työnjakoa
- toimii tapahtumien tekemisen muistilistana
- parantaa toimintojen sujuvuutta ja laatua
- ennaltaehkäisee tapaturmia ja onnettomuuksia
- helpottaa tilastojen keruuta tapaturmista
- helpottaa uusien toimihenkilöiden perehdyttämistä
- helpottaa toiminnan suunnittelua
- määrittelee kriisiviestinnän toimitapoja, jos jotain sattuisi
- selkeyttää toimintaa vakuutusyhtiöön päin, jos jotain sattuu

Joukkueenjohtajille, valmentajille, huoltajille ja muille toimijoille määritellään osaamisen toimintatasot sekä lisätään koulutusta ja kurssitusta.

Turvallisuusasiakirja on osa seuran toimintasuunnitelmaa. Hallituksen vastuu ja turvallisuusvastaava.

Kilpailutoiminta:

- Pelastussuunnitelmat ja ilmoitukset
- Vastuuhenkilöt ja ilmoituspaikat
- Vakuutukset
- Opasteet
- Liikennejärjestelyt
- Hygienia/elintarvikeohjeistus
- Ensiapu
- Sammutusvälineistö
- Kuulutukset, evakuointi ja raportointi

Harjoittelupaikkatoiminta:

1. Koulujen jumppasalit

- Koulun pelastussuunnitelma
- Murtohälytyksien kytkeminen
- Sähkö -ja vesijärjestelmät
- Ensiapu
- Turvallinen matka

2. Harjoitus – ja kilpailumatkat

- Luotettava kalusto
- Luotettava kuljettaja
- Luotettava linja-autoyhtiö
- Riittävä aikataulu
- Riittävät tauot
- Käyttäytymisohjeet kuljetuksen aikana
- Ulkomaan matkat erityistä huolellisuutta ja riittävä organisaatio (matkasuunnitelma)
- Laadukas matkanjärjestäjä

3. Ulkoliikuntapaikat / urheilupuistot

- Laadukkaat olosuhteet
- Valmentajien / ohjaajien perehdyttäminen
- Ensiapuvälineistö
- Laadukkaat välineet (mm. maalit)
- Sosiaalitilojen siisteys
- Valmentajalla / huoltajalla ohjeet tapaturman sattuessa
- Turvallinen matka (harjoituspaikka – koti)
- Harjoitusaikojen suunnittelu (nuorimmat - vanhemmat)
- Sääolosuhteiden huomioiminen
- Alkulämmöt
- Riittävä nestetankkaus
- Vanhempien informointi

4. Valmentajien ja ohjaajien kunto / osaaminen

- Matkat, esimerkki, alkoholi, tupakointi
- Vakuuttaminen (Tupaturva)
- Huolellinen suunnittelu / kausisuunnitelmat
- Valmentajien kouluttaminen

- Arvioinnit
- Omat vahvuudet ja heikkoudet

5. Kalustot ja välineet

- Tarkistuskäytännöt
- Varustevastaava
- Lainaamis -ja vuokraamiskäytännöt
- Käyttöohjeet
- Ensiapulaukun sisältö

6. Leirit

- Ennakkotiedottaminen: leiriohjelma mm. aikataulu ja paikat
- Kuntotasomääritelmä
- Ruoka-allergioista huomioiminen
- Ruokatottumuksista huolehtiminen
- Sairauksien huomioiminen
- Leirivastaava
- Työnjako, organisointi: Pienryhmätoiminta
- Leiriturvasuunnitelma
- Leiriaikataulut
- Riittävä lepo
- Sääolosuhteet
- Häätätilanteet
- Vanhempien yhteystiedot (puhelin)
- Ensiapu
- Leirimatkat
- Vakuuttaminen
- Turvallinen ympäristö ja matkat
- Leirikalusto ja leirivälineet
- Uimataitoisuus
- Vastuu- ja turvallisuuskysymykset

7. Yleisötapahtumat

- Pelastussuunnitelma
- Viranomaisilmoittaminen (palo ja poliisi)
- Elintarvikehygienia (ruokailu, kahvit, WC)

- Ensiapu
- Sammutusvälineistö
- Opasteet
- Paikoitus
- Johtaminen, vastuunjako, sisäinen viestintä
- Turvapäällikkö / vastaava
- Järjestyksenvalvojat
- Melu ja musiikki (huomioi naapurit)
- Gramex ja Teosto
- Lupa alueen haltijalta
- Vakuutukset
- Kuulutukset ja juontaja
- Kalustot ja välineet
- Kriisiviestintä
- Ohjeet tapaturman sattuessa ja sen jälkeen
- Rikosten ehkäisy
- Alkoholi ja tupakointi
- Sähköt
- Teltat ja lavat
- Jätehuolto

8. Tärkeimmät vakuutukset

- Tuplaturvavakuutus
- Vapaaehtoistyöntekijät
- Lakisääteinen työtapaturmavakuutus (jos palkollinen)
- Toiminnan vastuuvakuutus
- Vastuuvakuutus
- Yrittäjän vapaaehtoinen tapaturmavakuutus
- Oikeusturvavakuutus
- Omaisuusvakuutus
- Vapaaehtoinen tapaturmavakuutus
- TYEL vakuutus
- Pelaajavakuutus ja hyvä Lääkäriasemakumppani